



*Estado Libre Asociado de Puerto Rico*  
**Comisión Apelativa del Sistema de Administración de  
Recursos Humanos del Servicio Público**

*Lcda. María del C. Betancourt*  
**Presidenta**

14 de enero de 2005

**MEMORANDO ESPECIAL NÚM. 1-2005**

**A:** Jefes de Administradores Individuales del Sistema de Administración de Recursos Humanos, Jefes de Agencias Excluidas de la Ley para la Administración de Recursos Humanos en el Servicio Público, Alcaldes y Presidentes de Legislaturas Municipales

  
**DE:** María del C. Betancourt Vázquez

**ASUNTO:** Orientación sobre los procesos ante la Comisión Apelativa del Sistema de Administración de Recursos Humanos del Servicio Público del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

---

**I. Introducción:**

La Ley 184 de 3 de agosto de 2004, según enmendada, crea la Comisión Apelativa del Sistema de Administración de Recursos Humanos del Servicio Público del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, en adelante Comisión Apelativa. La Comisión Apelativa absorbe las apelaciones pendientes ante la Junta de Apelaciones del Sistema de Administración de Personal (JASAP) y ante la Junta de Apelaciones del Sistema de Educación (JASED). A partir del 5 de octubre de 2004, la Comisión Apelativa inició operaciones con la aprobación del Reglamento Procesal #6883 aprobado a tenor con las disposiciones de la Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme.

La Comisión Apelativa tiene jurisdicción sobre las apelaciones surgidas como consecuencia de acciones o decisiones de los Administradores Individuales y municipios en los casos y por las personas, según especificado en la Ley y el Reglamento. Como norma general, entre otros, de apelaciones de aquellos empleados no cubiertos por la Ley 45 de 25 de febrero de 1998, según enmendada.

La composición de la Comisión Apelativa es la siguiente:

Lcda. María del C. Betancourt Vázquez- Presidenta  
Lcda. Carmen Delia Díaz Torres- Comisionada Asociada  
Lcdo. Carlos Santini Rodríguez- Comisionado Asociado

Tal y como surge de las disposiciones de la Ley, para todas las determinaciones que requieren la actuación de la Comisión en pleno, dos de sus miembros constituirán quórum.

## II. Cambios significativos en los procesos ante la Comisión Apelativa:

Para beneficio de las partes, a través del Reglamento Procesal agilizamos los procesos ante la Comisión Apelativa. De esta manera reducimos el tiempo transcurrido durante el trámite procesal de las apelaciones radicadas ante la Comisión Apelativa utilizando sistemas computadorizados, desarrollando procesos y maximizando la utilización de nuestros recursos humanos.

Entre los cambios más significativos se encuentran los siguientes:

- La **Parte Apelada** debe contestar el escrito de apelación en un término de veinte (20) días consecutivos a partir de la notificación de la apelación, anejando documentos relevantes. De no hacerlo, la Comisión Apelativa podrá continuar los procedimientos sin más citar ni oír a dicha parte o emitir resolución adjudicando y decretando lo que en derecho proceda.
- Se requiere notificar a la Comisión Apelativa de aquellos medios electrónicos de notificación alternos al correo como lo son el número de facsímil y el correo electrónico.
- Introducimos y fomentamos uso de métodos alternos de solución de disputas.
- La Comisión Apelativa puede iniciar investigación aunque no haya mediado petición formal.
- Se puede ordenar el archivo total o parcial de la apelación cuando no se corrijan las deficiencias señaladas por la Secretaría en un término **NO MAYOR** de diez días laborables a partir del envío de la notificación.
- Tomando en cuenta que la contestación de la parte apelada es automática luego de veinte días consecutivos a partir de la notificación de la apelación, como norma general solo se permite el descubrimiento de prueba dentro de los (10) días laborables siguientes a la fecha de radicación de la contestación del escrito de apelación.
- Como requisito para solicitar suspensiones de vistas públicas se requiere que el escrito incluya tres (3) fechas disponibles en el calendario para el subsiguiente señalamiento de vista pública comprendidas en el periodo de uno a tres meses posteriores, de lo contrario se denegará perentoriamente.
- Los Comisionados **NO** podrán ser oficiales examinadores. De esta manera se fomenta la imparcialidad en la adjudicación, evitando la posibilidad de influencia indebida de la Comisión Apelativa hacia la parte o viceversa.

- Ley y Reglamento autorizan a la Comisión Apelativa la imposición de sanciones económicas no menor de \$30 ni mayor de \$300 dólares por cada imposición separada, cuando las partes en una controversia dejaren de cumplir con lo dispuesto en el reglamento o alguna de sus órdenes.

### **III. Disposiciones finales:**

La parte afectada adversamente tendrá que radicar moción de reconsideración de la resolución u orden, dentro del término de veinte (20) días desde la fecha de archivo en autos de la notificación de la resolución u orden. La decisión de la Comisión Apelativa será final y firme a menos que se radique una solicitud de revisión judicial ante el Tribunal de Apelaciones, luego de agotar el remedio de solicitud de reconsideración ante la Comisión Apelativa. Se activan los términos establecidos por la Ley 184 y Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme.

### **IV. Conclusión:**

Este Memorando Especial se emite con propósitos informativos. Las Autoridades Nominadoras serán responsables de hacer llegar el mismo a sus Asesores Legales y Directores de Recursos Humanos para su información y futuras referencias. El Reglamento Procesal está disponible para la venta en nuestra Secretaría a \$6.50.